

«ПРИНЯТО»

Общим собранием работников
детский сад «Аленушка»
Тукаевского муниципального района РТ
Протокол № 4 от 25.02.2020 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Родительским комитетом
МБДОУ - детский сад МБДОУ –
детский сад «Аленушка»
Протокол № 3 от 25.02.2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ - детский сад МБДОУ -
«Аленушка» Тукаевского муниципального
района РТ
Хамидуллина Л.М.
Приказ № 16 от 25.02.2020 г.



**Положение о родительском комитете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения - детский сад «Аленушка»
Тукаевского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад «Аленушка» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение), разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения.

1.2. Родительский комитет Учреждения состоит из представителей родителей (законных представителей) всех групп Учреждения. Члены родительского комитета избираются Общим собранием родителей.

Состав родительского комитета Учреждения — количество членов — 3 человека. Возглавляет родительский комитет Учреждения председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

2. Компетенция родительского комитета Учреждения

2.1 Компетенция родительского комитета Учреждения

- заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательной программы Учреждения;
- заслушивание отчетов педагогических работников и старшей медицинской сестры о состоянии здоровья детей, о ходе реализации совместной образовательной деятельности, уровне освоения воспитанниками образовательных программ;
- защита прав и законных интересов воспитанников и родителей (законных представителей);
- организация выполнения решений Общего собрания родителей;
- изучение общественного мнения и потребностей родителей (законных представителей) в образовательных услугах;
- принятие участия в организации и проведении различных мероприятий (конкурсов, фестивалей, праздников и т.п.);
- формирование временных комиссий (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности;
- согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, а также их родителей (законных представителей);
- совместное (с заведующим Учреждения) принятие решений о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

3. Организация деятельности и делопроизводство родительского комитета.

- 3.1 Заседания родительского комитета Учреждения проводятся ежеквартально.
- 3.2 Обязанности по организации и проведению заседания родительского комитета Учреждения возлагаются на его председателя.
- 3.3 Решения родительского комитета Учреждения принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.
- 3.4 Срок полномочий родительского комитета Учреждения составляет 1 год. Одно и то же лицо может быть членом родительского комитета Учреждения неограниченное число раз.
- 3.5 Решения Родительского комитета Учреждения носят рекомендательный характер как для родителей (законных представителей), так и для педагогического коллектива Учреждения и администрации Учреждения.
- 3.6 Администрация Учреждения обязана проинформировать родителей (законных представителей) о принятых мерах по исполнению рекомендаций и предложений указанных органов в течение 15 дней со дня принятия ими соответствующего решения.